

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«Вишневогорская средняя общеобразовательная школа № 37»
П Р И К А З

От 17 апреля 2018 г.

№ 01 – 74

О внесении изменений
в Положение о
Совете Учреждения

На основании протокола № 1 от 17.04.2018 г. Совета Учреждения

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о Совете Учреждения
2. Положение о Совете Учреждения МОУ «Вишневогорская СОШ № 37» следует читать в новой редакции.
3. Администратору сайта внести Положение на сайт организации
4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МОУ «Вишневогорская СОШ № 37»



Воропаев М.И.

Рассмотрено на Совете учреждения
протокол №1
От 17.04.2018г

Директор МОУ «Вишневогорская СОШ №37»



Утверждено:

Приложение к

приказу
№ 01-74 от 17.04.18

Положение о Совете Учреждения МОУ «Вишневогорская СОШ №37» Каслинского Муниципального района

1 Общие положения

1.1. Совет учреждения (далее — Совет) Муниципального общеобразовательного Учреждения «Вишневогорская средняя общеобразовательная школа № 37» является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции школы

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273ФЗ
- Уставом МОУ «Вишневогорская СОШ №37»

- в соответствии с другими законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в области образования, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4 Уставом общеобразовательного учреждения предусматривается

- структура и порядок формирования Совета;

- компетенция Совета

- организация деятельности Совета

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в Совете.

2. Задачи Совета

2.1. Организация управления Учреждением на демократических началах.

2.2. Установление внутренних взаимосвязей коллегиальных органов управления для организации и осуществления образовательного процесса.

2.3. Участие в методическом обеспечении условий для организации образовательного процесса Учреждения.

3. Структура и порядок формирования Совета.

3.1. Члены Совета Учреждения выбираются от каждой группы участников образовательного процесса на общих собраниях родителей, обучающихся 9-11 классов, сотрудников Учреждения (3 - от учителей, 3 - от родителей, 2 - от учащихся, достигших совершеннолетия).

В состав Совета также входит директор Учреждения.

На своем заседании члены Совета избирают председателя Совета и секретаря;

3) Председатель Совета:

- ведет заседания Совета;

- подписывает решения, принимаемые Советом;

- представляет отчет о работе Совета;
- в случае необходимости представляет Совет в отношениях с Учредителем, органами местного самоуправления, учреждениями и организациями;

Секретарь Совета:

- решает организационные вопросы, связанные с подготовкой и проведением заседаний Совета;
- ведет протоколы заседаний Совета;
- ведет учет и обеспечивает хранение документации Совета;

Председатель и секретарь Совета работают на безвозмездной основе.

Срок полномочий Совета Учреждения составляет три года;

По решению Совета один раз в два года созывается конференция для выборов (перевыборов) членов Совета Учреждения.

В случае досрочного выбытия члена Совета Учреждения председатель Совета созывает внеочередное собрание той части коллектива, представителем которой был выбывший член Совета, и проводит довыборы состава Совета. Любой член Совета может быть досрочно отозван решением собрания выбравшего его коллектива;

Члены Совета Учреждения работают на безвозмездной основе.

Заседания Совета Учреждения созываются его председателем в соответствии с планом работы, но не реже одного раза в полугодие. Заседания Совета Учреждения могут созываться также по требованию не менее половины членов Совета.

В случае если количество выборных членов Совета уменьшается, оставшиеся члены Совета должны принять решение о проведении довыборов членов Совета. Новые члены Совета должны быть избраны в течение месяца со дня выбытия из Совета предыдущих членов (время каникул в этот период не включается).

К компетенции Совета Учреждения относятся:

- 1) участие в разработке Программы развития;
 - 2) рассмотрение вопросов организации образовательного процесса, развития учебно-методической и материально - технической оснащенности Учреждения;
 - 3) организация комиссий Учреждения по направлениям деятельности Учреждения, создание конфликтных комиссий;
 - 4) внесение предложений в соответствующие органы о представлении к награждению работников Учреждения государственными и отраслевыми наградами;
 - 5) внесение предложений директору Учреждения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
 - выбора учебников из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
 - прохождения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
 - мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;
 - мероприятий по обеспечению безопасности образовательного процесса;
 - организации иных мероприятий, проводимых в Учреждении;
 - организации работы Учреждения по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
 - соблюдения прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
 - структуры, компетенции, порядка формирования и работы органов самоуправления Учреждения;
 - порядка и оснований отчисления обучающихся;
- б) участие:

- в разработке локальных актов, регулирующих вопросы, относящиеся к компетенции Совета;

- в принятии решения об оказании мер социальной поддержки обучающимся и работникам Учреждения из средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности, и из иных внебюджетных источников;

7) оказание содействия деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

8) информирование участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях;

9) участие в подготовке и принятии публичного (ежегодного) доклада Учреждения;

10) принятие решения о согласии на участие Учреждения в процедуре независимой оценки качества образования;

11) согласование плана мероприятий по улучшению качества работы

42. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если на заседании Совета Учреждения присутствовало не менее двух третей состава, и считается принятым, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

Решения Совета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

Руководитель Учреждения вправе приостановить исполнение решений Совета Учреждения только в том случае, если имеет место нарушение действующего законодательства.

43. На заседании Совета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые председателем Совета и секретарем.

44. Приступивший к осуществлению своих полномочий Совет вправе кооптировать в свой состав членов из числа перечисленных ниже лиц:

1) выпускников, окончивших данную образовательную организацию;

2) представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;

3) представителей организаций образования, науки и культуры;

4) граждан, известных своей деятельностью в сфере образования.

Кандидатуры для кооптации, представленные Учредителем, рассматриваются Советом Учреждения в первоочередном порядке.

45. Совет не выступает от имени Учреждения.

7. Делопроизводство Совета Учреждения.

7.1. На заседании Совета ведется протокол. В протоколе заседания Совета указываются:

— место и время проведения заседания;

— фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;

— повестка дня заседания;

— краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

— вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

— принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем в заседании, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.