

## **Положение о педагогическом совете МОУ «Вишневогорская СОШ №37»**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МОУ «Вишневогорская СОШ №37» (далее – Положение) разработано на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ и Устава МОУ «Вишневогорская СОШ №37» (далее – общеобразовательная организация).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления общеобразовательной организации для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. В состав педагогического совета входят директор общеобразовательной организации (председатель), его заместители по учебно – воспитательной работе, педагогические работники общеобразовательной организации.

1.4. Педагогический совет действует на основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273 ФЗ, Устава общеобразовательной организации, настоящего Положения.

1.5. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора общеобразовательной организации, являются обязательными для исполнения представителями коллектива общеобразовательной организации.

### **II. Задачи педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области образования;
- анализ и планирование деятельности общеобразовательной организации;
- ориентация деятельности педагогического коллектива общеобразовательной организации на повышение результативности образовательной деятельности;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников общеобразовательной организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе и выпуске обучающихся общеобразовательной организации.

### **III. Функции педагогического совета**

3.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- принятие годового плана работы общеобразовательной организации;
- утверждение образовательных и целевых программ, реализуемых в общеобразовательной организации, нормативных локальных актов общеобразовательной организации;

- заслушивание информации и отчетов администрации и членов педагогического коллектива общеобразовательной организации по тому или иному вопросу;
- обсуждение и выбор вариантов содержания образования, форм, методов образовательной деятельности и способов их реализации;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- принятие решения о награждении выпускников общеобразовательной организации медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

#### **IV. Права и ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет имеет право:

- принимать и утверждать образовательные и целевые программы, нормативные локальные акты общеобразовательной организации;
- принимать решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

4.2. В необходимых случаях на заседание педагогического совета общеобразовательной организации могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих общеобразовательной организацией по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся.

Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета, Управлением образования администрации Каслинского муниципального района. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Педагогический совет ответственен за:

- соответствие принятых решений нормативным правовым актам Российской Федерации и Челябинской области в сфере образовании, в области защиты прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

#### **V. Организация деятельности педагогического совета**

5.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета. Секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

5.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы общеобразовательной организации.

5.3. Заседания педагогического совета созываются, как правило, один раз в квартал, но не менее 4 раз в течение учебного года, в соответствии с годовым планом работы общеобразовательной организации.

5.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов (если процесс голосования

не оговорен специальным положением, в частности положением о награждении золотой и серебряной медалями).

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет руководитель общеобразовательной организации и ответственные лица, указанные в приказе по принятию решений педагогического совета. Результаты работы по реализации решений педагогического совета сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **VI. Документация педагогического совета**

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске из общеобразовательной организации оформляются списочным составом и утверждаются приказом руководителя общеобразовательной организации.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Книга протоколов педагогического совета общеобразовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в общеобразовательной организации и передается по акту.

6.5. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью общеобразовательной организации.